

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
TULUCEȘTI

HOTĂRÂRE Nr. 7
din 26.07.2016

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Tulucești;

inițiator : Bratu Petrică, primar al comunei Tulucești, județul Galați

Nr. de înregistrare – 7201

Data depunerii proiectului de hotărâre : 11.07.2016

Consiliul Local al comunei Tulucești, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 26.07.2016 conform dispoziției de convocare nr. 32/14.07.2016;

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de primarul comunei Tulucești și înregistrată sub nr. 7202/11.07.2016;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 7207/11.07.2016;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate nr. 1 pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism înregistrat sub nr. 7818/26.07.2016;

Având în vedere prevederile din Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

Având în vedere prevederile art. 36 al. 3 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 45 al. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

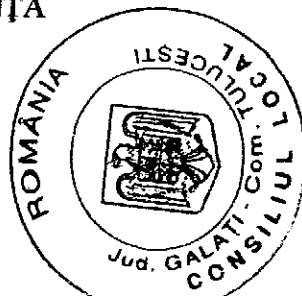
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Tulucești conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art. 3 Primarul comunei va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, iar secretarul comunei va comunica și transmite prevederile prezentei hotărâri factorilor și instituțiilor interesate, precum și domnului Prefect în vederea efectuării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nistor Daniel



Contrasemnează
Secretar Sandu Dan



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL TULUCEȘTI

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

Art. 1 - 1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 2 - La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3 - (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistența de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la

biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales, a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile alin. 3 se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 4 - (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea numarului 1.

Art. 5 - Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar cu respectarea procedurii de vot prevazuta la art. 4 alin. (3).

Art. 6 - (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta si se elaboreaza propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces verbal.

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor legale.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire, pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art 7 - (1) Validarea sau invalidarea se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii, nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor, se consemneaza in hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8 - Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor are caracter constatatator. Ea nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 9 - (1) Dupa validarea mandatelor a cel puțin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea urmatorului juramant: "Jur sa

respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea, pentru binele locuitorilor comunei Tulucesti, judetul Galati. Asa sa-mi ajute Dumnezeu”.

(2) Juramantul se va depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citire juramantului dupa care consilierii validati se vor prezenta in ordinea alfabetica in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga pe Constitutie cat si daca este cazul pe Biblie, va pronunta cuvantul “jur “, dupa care va semna juramantul de credinta care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formulă religioasă. In acest caz, juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, in conformitate cu prevederile legale.

(7) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr. 3.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECTIUNEA 1

Presedintele de sedinta

Art. 10 – (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de trei luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4.

(4) Hotararile nr. 1 - 4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art. 11 – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarare, asigura numerarea voturilor si anunta rezultatul votarii cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul - verbal;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni;

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

Art. 12. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.
- g) pierderea calității de consilier local;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a, b, c, d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e, f, g de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e, f, g, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 13. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 14. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART. 15. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 16. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 17. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 18. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART. 19. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 20. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART. 21. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. e, f, g se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii prevăzute de art. 12 al. 1 lit. e, f, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

SECȚIUNEA a 2-a **Alegerea viceprimarului**

Art. 22 – (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar, cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, la propunerea motivată a unei treimi din numărul consilierilor sau a primarului, prin hotărârea adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art. 23 - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 24 - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează și calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 25 - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

Art. 26. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei Tulucești sau ale locuitorilor din comuna Tulucești.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

ART. 27. - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 26 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECTIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

Art 28 – (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ – teritorială, iar principalele domenii de activitate, în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

COMISIA NR. 1

Comisia pentru agricultura, activități economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism

COMISIA NR. 2

Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățăm'nt, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport.

COMISIA NR. 3

Comisia pentru muncă și protecție socială, protecție mediu și turidm,juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistei publice.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componenta comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

Art 29 – (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la sedintele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la sedintele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass media.

(4) Procesele - verbale, din cadrul sedintelor de comisie vor fi întocmite și semnate la sfârșitul sedinței.

(5) Secretarul și angajații din toate compartimentele trebuie să asigure sprijin și asistență în domeniile în care se fac dezbateri, la solicitarea expresă a comisiei de specialitate.

(6) Comisia poate hotărâ ca unele sedințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 30 – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regula opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 31 - Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compune, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 32 – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- d) se întrunesc și discută probleme ale comunității locale ori de câte ori consideră acest lucru necesar.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 33 – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 34 - (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisia sau de catre presedinte.

Art. 35 – (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin trei zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

(5) Sedintele comisiilor de specialitate în mod obligatoriu se comunică autoritatii executive (ora, data, si ordinea de zi).

(6) Consilierul local care absenteaza nemotivat și consecutiv la trei sedinte ordinare de consiliu poate fi propus de către primar sau oricare dintre consilierii aflați în funcție spre excludere din consiliul local prin pierderea calității de consilier local, cu respectarea prevederilor legale in materie și a prezentului regulament. Această situație este constatată prin hotărârea consiliului local cu votul a cel puțin două treimi dintre consilierii aflați în funcție. Hotărârea privind pierderea calității de consilier local poate fi atacată la secția de contencios administrativ a tribunalului în termen de 30 de zile de la comunicare;

Art. 36 - Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarare asupra carora i se solicita avizul.

Art. 37 – (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat, si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. 2 si 3 se prezinta secretarului unitatii administrativ – teritoriale.

Art. 38 - **Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modificarea de exprimare a acestuia.**

Art. 39 – (1) **Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces - verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul - verbal va fi semnat de catre presedintele, secretarul comisiei si de catre membrii acesteia.**

(2) **Presedintele poate incuviinta ca procesele - verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale - intocmite in sedintele ale caror lucrari s - au desfasurat cu usile inchise.**

(3) **Actele dezbătute, adoptate si semnate de catre membrii comisiilor de specialitate nu se vor scoate de catre acestia din incinta primariei. In caz contrar, cei vinovati vor fi sanctionati conform prevederilor legale.**

Art. 40 - **Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.**

Art. 41 – (1) **Consiliul local poate hotari, organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.**

(2) **Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.**

(3) **Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.**

Art. 42 - **Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si competenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr. 6 a consiliului local.**

Art. 43 - **Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 71 alin. 1.**

SECTIUNEA a 4-a

Alte dispozitii

Art. 44 – (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau altă persoană desemnată de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul ve depune juramantul prevazut la alin. (1) al art. 8 folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art. 45 (1) Dupa depunerea juramantului, primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art. 46 - Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere a tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul - verbal de sedinta.

Art. 47 – (1) Secretarul comunei, participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
- f)- asigura intocmirea stenogramei sau a procesului - verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul – verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza la dispozitiile art. 46 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului, daca este cazul refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
- j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinei de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii inclusiv, la redactarea proiectelor de hotarare sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.
m) participă la ședințele consiliului local

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului local

SECTIUNEA 1

Desfasurarea sedintelor

Art.48 – (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Consiliul local isi exercita mandatul de la data constituirii pana la data declararii ca legal constituit a consiliului nou ales.

(3) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(4) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(5) Convocarea consiliului local se face în scris, pe format de hartie sau prin sms, sau telefonic când situația o cere, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi. Dacă convocarea se face prin sms în cuprinsul sms-ului se va face precizare unde și când se găsesc materialele pentru ședințele de comisie.

(6) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(7) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(8) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(9) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(10) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc cu privire la fiecare caz în parte de către consiliul local. Consilierul local care absentează nemotivat de trei ori consecutiv este sancționat, în condițiile art. 35 al. 6 din prezentul regulament.

- (11) Ședințele consiliului local sunt publice.
- (12) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.
- (13) Ținuta de ședință a consilierilor locali trebuie să fie decentă;

Art. 49 – (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelariilor petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea inițiatorului ședinței conform prevederilor legale.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile de validare.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către comisie.

(5) Personalul din aparatul propriu al Primăriei pot fi invitați în mod expres să asigure sprijin și asistență în domeniile în care se fac dezbateri în cadrul ședințelor de consiliu.

Art. 50 – (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să comunice acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului în scris, motivând lipsa.

Art. 51 Dacă în comuna Tulucești există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele de consiliu în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art. 52 – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul sau un delegat al acestuia. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor la cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul

este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Art. 53 – (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme referitoare la regulament.

Art. 54 - Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art. 55 - Este interzisa proferarea de insulte sau de calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanelor aflate in sala.

Art. 56 - In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art. 57 - Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 58 – Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni cu respectarea prevederilor legale in domeniu. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 59 – (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale, cu obligatia președintelui de ședință de ai aduce la cunoștință data și ora la care va avea loc ședința.

Art.60 – (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului avindu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

(4) Fiecare consilier va trebui să initieze cel puțin un proiect de hotarare pe perioada mandatului (in domeniile de activitate ale comisiei sau in orice alt domeniu de activitate conform platformei program care o sustine pentru rezolvarea problemelor comunitatii).

Art.61 – (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitatii - administrativ-teritoriale care va dispune masurile corespunzatoare.

Art.62 - Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA a 3-a **Procedura de vot**

Art.63 – (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal

Art.64 – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” și “contra” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.65 – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” și “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2.

Art.66 – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 67. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 68. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpretări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 69 – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 70 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 71 – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 72 – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 73 - După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimitatea de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul alesilor locali.

Art. 74 – (1) Se va organiza, lunar, două ședințe de comisie de specialitate și o ședință de consiliu, de regulă în ultima zi lucrătoare a lunii, iar dacă această pică într-o zi de vineri a lunii respective ședința ordinară se va ține în ziua de joi, la care consilierul local are obligația de a participa. Ședința de comisie în care se vor prezenta, prin grija secretarului, proiectele de hotărâre va fi fixată în ultima zi de miercuri a lunii.

(2) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege. Îi vor fi plătite consilierului o ședință ordinară și 1-2 ședințe de comisie.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

(4) Consilierul are obligația de a – și stabili un program de audiențe.

Art. 75 - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 76 – (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) În urma activității desfășurate, consilierul are obligația de a depune un raport de activitate anual. În caz contrar, se vor lua măsurile prevăzute de lege.

Art. 77 - Consilierul local care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor prezentului regulament

Art. 78 - Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul local. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

SECTIUNEA a 2 a

Sanctiuni

Art.79 – (1) Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art.80 – (1) In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;

(2) Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art. 81 – (1) Consiliul local poate hotari cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni consilierilor locali care, in exercitarea mandatului, au savarsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- b) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. 1 lit. a) si b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspecte juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 82 - Pe perioada sanctionarii consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 83 - Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 84 - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile consiliului local

Art. 85 (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei ;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei ;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 86. - (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 87. - Salarizarea persoanelor prevăzute mai sus se face conform prevederilor legale în materie

Art. 88. - (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 86, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 89. - (1) Personalului angajat potrivit art. 86 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 86 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

Art.90.(1)Alesii locali sunt obligati sa isi faca public interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

(2)Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3)Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.91.(1)Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin.(1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3)Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod abligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art. 92 Prezentul regulament se completeaza cu celelalte prevederi legale in materie

CUPRINS:

CAPITOLUL I.....	2
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL	2
CAPITOLUL II.....	4
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL.....	4
SECTIUNEA 1	4
PRESEDINTELE DE SEDINTA	4
SECTIUNEA A 2-A.....	6
ALEGEREA VICEPRIMARULUI.....	6
SECTIUNEA A 3-A.....	7
COMISIILE DE SPECIALITATE.....	7
SECTIUNEA A 4-A.....	11
ALTE DISPOZITII.....	11
CAPITOLUL III	12
FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL.....	12
SECTIUNEA 1	12
DESFASURAREA SEDINTELOR	12
SECTIUNEA A 2-A.....	14
ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI.....	14
SECTIUNEA A 3-A.....	15
PROCEDURA DE VOT.....	15
CAPITOLUL IV	16
INTREBARI,INTERPRETARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI	16
CAPITOLUL V.....	17
DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER.....	17
SECTIUNEA 1	17
DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI	17
SECTIUNEA A 2 A	18
SANCTIUNI	18
CAPITOLUL VI	15
ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL.....	15
CAPITOLUL VII.....	21
APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL.....	21