

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
TULUCEȘTI

HOTĂRÂRE Nr. 29
din 30.05.2013

privind: aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

Inițiator : Bratu Petrică – primar

Nr. si data depunerii proiectului de hotarare : 4315/29.05.2013

Consiliul local al comunei Tulucesti, judetul Galati, întrunit în ședință ordinară în data de 30.05.2013 convocată prin dispoziția nr. 142/14.05.2013;

Avand in vedere Expunerea de motive prezentata de initiator inregistrata la nr. 4316/29.05.2013;

Avand in vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat la nr. 4317/29.05.2013 ;

Avand in vedere avizul comisiei de specialitate nr. 1 pentru agricultura, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism înregistrată sub nr. 4359/30.05.2013

Avand in vedere necesitatea implementarii de solutii de e-guvernare in comunele Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi din judetul Galati;

Avand in vedere Ghidul Solicitantului aferent Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” 2007 – 2013, Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul Major de Interventie 2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”, Operatiunea 1 „Sustinerea implementarii de solutii de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband”;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (4) lit. a, alin. (6) lit. a pct. 19 și alin. (7) lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) și al. 2 lit. f din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba parteneriatul dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati si Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti,

Cavadinești, Costache Negri, Cuza Voda, Independența, Fundeni, Jorăști, Măstăcani, Nămoloașă, Pîșcu, Rădești, Tudor Vladimirescu, Tulucești și Vârlezi în vederea elaborării și implementării proiectului „e-Galați, servicii publice pentru cetățeni”.

(2) Se aproba acordul de parteneriat anexat la prezenta hotărâre.

Art. 2. Reprezentant legal pentru proiectul cu titlul „e-Galați, servicii publice pentru cetățeni” este desemnat domnul Bratu Petrică, Primar al comunei Tulucești, județul Galați.

Art. 3. Prezenta hotărâre devine caducă în cazul în care proiectul „e-Galați, servicii publice pentru cetățeni” nu va obține finanțare externă nerambursabilă.

Art. 4 Primarul comunei va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre, iar secretarul comunei va comunica și transmite prevederile prezentei hotărâri Consiliului Județului Galați și consiliilor locale ale comunelor Bălăbănești, Bălășești, Cavadinești, Costache Negri, Cuza Vodă, Independența, Fundeni, Jorăști, Măstăcani, Nămoloașă, Pîșcu, Rădești, Tudor Vladimirescu, Vârlezi, precum și Instituției Prefectului în vederea efectuării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Șoimu Gabriel Claudiu

Contrasemnează secretar,
Sandu Dan

Acordul de parteneriat

Art. 1 Părțile, constituite din următorii:

1. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI*, cu sediul în *strada Eroilor nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați*, codul fiscal 3127476, având calitatea de Lider de proiect (partener 1)
2. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BĂLĂBĂNEȘTI*, cu sediul în *strada Principală nr. 22, cod poștal 807010, localitatea Bălăbănești, județul Galați*, codul fiscal 4499303, având calitatea de Partener 2
3. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BĂLĂȘEȘTI*, cu sediul în *sat Bălășești, cod poștal 807020, localitatea Bălășești, județul Galați*, codul fiscal 4412217, având calitatea de Partener 3,
4. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CAVADINEȘTI*, cu sediul în *sat Cavadinești, cod poștal 807065, localitatea Cavadinești, județul Galați*, codul fiscal 3347048, având calitatea de Partener 4,
5. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COSTACHE NEGRI*, cu sediul în *sat Costache Negri, cod poștal 807095, localitatea Costache Negri, județul Galați*, codul fiscal 3126772, având calitatea de Partener 5,
6. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA INDEPENDENȚA*, cu sediul în *strada Tudor Vladimirescu nr. 81, cod poștal 807165, localitatea Independența, județul Galați*, codul fiscal 4040172, având calitatea de Partener 6,
7. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA FUNDENI*, cu sediul în *sat Fundeni, cod poștal 807140, localitatea Fundeni, județul Galați*, codul fiscal 3126837, având calitatea de Partener 7,
8. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA JORĂȘTI*, cu sediul în *strada Principală nr. 325, cod poștal 807175, localitatea Jorăști, județul Galați*, codul fiscal 3701837, având calitatea de Partener 8,
9. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MĂȘTĂCANI*, cu sediul în *sat Măștăcani, cod poștal 807190, localitatea Măștăcani, județul Galați*, codul fiscal 4322254, având calitatea de Partener 9,

10. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NĂMOLOASA*, cu sediul în sat Nămoloasa, cod poștal 807210, localitatea Nămoloasa, județul Galați, codul fiscal 3126632, având calitatea de Partener 10,
11. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CUZA VODĂ*, cu sediul în sat Cuza Vodă, cod poștal 807271, localitatea Cuza Vodă, județul Galați, codul fiscal 17841903, având calitatea de Partener 11,
12. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PISCU*, cu sediul în strada Principală nr. 1464, cod poștal 805245, localitatea Piscu, județul Galați, codul fiscal 3127018, având calitatea de Partener 12,
13. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RĂDEȘTI*, cu sediul în strada Principală nr. 90, cod poștal 807014, localitatea Rădești, județul Galați, codul fiscal 15676043, având calitatea de Partener 13,
14. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU*, cu sediul în DN 25 nr. 788, cod poștal 807295, localitatea Tudor Vladimirescu, județul Galați, codul fiscal 3126624, având calitatea de Partener 14,
15. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TULUCEȘTI*, cu sediul în sat Tulucești, cod poștal 807300, localitatea Tulucești, județul Galați, codul fiscal 3553307, având calitatea de Partener 15,
16. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA VÂRLEZI*, cu sediul în sat Vârlezi, cod poștal 807330, localitatea Vârlezi, județul Galați, codul fiscal 4412233, având calitatea de Partener 16,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „e-Galați, servicii publice pentru cetățeni”, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
<i>Lider de proiect UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI (Partener 1)</i>	<ul style="list-style-type: none">- să asigure realizarea documentației tehnice a proiectului prin contractarea serviciilor de proiectare (SF; PT);- să reprezinte proiectul și să răspundă în fața reprezentantului Finanțatorului;- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;- să asigure sumele necesare pentru acoperirea fluxului finaciar și a contravalorii cheltuielilor, altele decât cele eligibile, aferente proiectului;- să finanțeze toate cheltuielile până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;- să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă;- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;- să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);- să asigure sustenabilitatea proiectului;- să desemneze personal pentru implementarea

proiectului;

- să coordoneze activitatea echipei de proiect;
- să avizeze și să semneze rapoartele tehnice și financiare ale proiectului;
- să organizeze și să asigure activitatea curentă din cadrul proiectului;
- să coordoneze elaborarea rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, a documentelor justificative și apoi le avizează;
- să convoace și să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să mențină legătura permanentă cu reprezentantul Finanțatorului și cu partenerii;
- să organizeze procedurile de achiziții în cadrul proiectului;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să coordoneze promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să elaboreze și să supună spre aprobare materialele de promovare ale proiectului, în conformitatea cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
BĂLĂBĂNEȘTI*

(Partener 2)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Bălăbănești, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
BĂLĂȘEȘTI*

(Partener 3)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Bălășești, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
CAVADINEȘTI*

(Partener 4)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Cavadinești, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
COSTACHE NEGRI*

(Partener 5)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Costache Negri, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
INDEPENDENȚA*

(Partener 6)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Independența, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
FUNDENI*

(Partener 7)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Fundeni, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
JORĂȘTI*

(Partener 8)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Jorăști, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
MĂSTĂCANI*

(Partener 9)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Măstăcani, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
NĂMOLOASA*

(Partener 10)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Nămoaloasa, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
CUZA VODĂ*

(Partener 11)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Cuza Vodă, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
PISCU*

(Partener 12)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Piscu, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
RĂDEȘTI*

(Partener 13)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Rădești, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
TUDOR VLADIMIRESCU*
(Partener 14)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Tudor Vladimirescu, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
TULUCEȘTI*

(Partener 15)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Tulucești, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

*UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA
VÂRLEZI*

(Partener 16)

- să furnizeze contribuția proprie ce-i revine din costurile eligibile aferente proiectului;
 - să finanțeze toate costurile, altele decât cele eligibile, aferente proiectului, ce-i revin comunei Vârlezi, dacă este cazul;
 - să mențină proprietatea proiectului (să nu îl gajeze, să nu îl închirieze) și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 60 de luni după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și
-

mentenanța în această perioadă;

- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să realizeze indicatorii stabiliți în proiect;
- să asigure o persoană responsabilă de colaborarea cu liderul în vederea realizării activităților proiectului;
- să asigure personalul care va participa la formarea profesională pentru utilizarea produselor software implementate;
- să asigure personalul pentru formarea profesională în vederea asigurării mentenanței soluției;
- să asigure distribuirea materialelor de promovare a proiectului în rândul grupurilor țintă;
- să asigure împreună cu partenerii condițiile optime pentru desfășurarea lucrărilor și dotarea cu echipamente /softuri specifice;
- să participe la promovarea proiectului în cadrul unor evenimente organizate în acest scop;
- să participe la ședințele echipei de implementare a proiectului;
- să disemineze la nivel local obiectivele și a rezultatele proiectului.

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția <i>Valoarea contribuției (în lei)</i>	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului
--------------------	---	--

	<i>precum și Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>	și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI Lider de proiect (partener 1)	<i>57.239,76 lei reprezentând 0,86% din valoarea totală a proiectului</i>	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BĂLĂBĂNEȘTI (partener 2)	6.070,05 lei reprezentând 0,09% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BĂLĂȘEȘTI (partener 3)	4.232,37 lei reprezentând 0,06% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CAVADINEȘTI (partener 4)	4.232,37 lei reprezentând 0,06% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COSTACHE NEGRI (partener 5)	5.502,13 lei reprezentând 0,08% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA INDEPENDENȚA (partener 6)	5.670,77 lei reprezentând 0,08% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA FUNDENI (partener 7)	6.015,49 lei reprezentând 0,09% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA JORĂȘTI	5.502,13 lei reprezentând 0,08% din valoarea totală a proiectului	

(partener 8)		
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MĂSTĂCANI (partener 9)	2.793,47 lei reprezentând 0,04% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NĂMOLOASA (partener 10)	5.670,77 lei reprezentând 0,08% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CUZA VODĂ (partener 11)	5.502,13 lei reprezentând 0,08% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PISCU (partener 12)	4.063,23 lei reprezentând 0,06% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RĂDEȘTI (partener 13)	5.670,77 lei reprezentând 0,08% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU (partener 14)	5.670,77 lei reprezentând 0,08% din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TULUCEȘTI (partener 15)	5.665,31 lei reprezentând 0,08% lei din valoarea totală a proiectului	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA VÂRLEZI (partener 16)	4.232,37 lei reprezentând 0,06% din valoarea totală a proiectului	

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (partener 1).

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între și 31 decembrie 2020. *Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 decembrie 2020, dar nu mai devreme de cinci ani de la data finalizării proiectului.*

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1).

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect (partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.
- (5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Drepturile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

- (1) Cheltuielile angajate de partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicatiei informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicatiei informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 18 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare (unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare).

Semnături

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI Lider de proiect (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> DOBROVICI – BACALBAȘA NICOLAE Președinte al Consiliului Județului Galați	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BĂLĂBĂNEȘTI (Partener 2)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> CODREANU DORIN Primar al comunei Bălăbănești	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA BĂLĂȘEȘTI (Partener 3)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> MAFTEI PAUL-CEZAR Primar al comunei Bălășești	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CAVADINEȘTI (Partener 4)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> BOURCEANU DĂNUȚA MIHAELA Primar al comunei Cavadinești	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COSTACHE NEGRI (Partener 5)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> LUCA ȘTEFAN Primar al comunei Costache Negri	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA	<i>Numele, prenumele și funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul</i>

ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA INDEPENDENȚA (Partener 6)	<i>reprezentantului legal al organizației</i> TĂRBUC VIOREL Primar al comunei Independența		<i>semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA FUNDENI (Partener 7)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> LUPU MANUEL Primar al comunei Fundeni	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA JORĂȘTI (Partener 8)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> PALADE CĂTĂLIN Primar al comunei Jorăști	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MĂSTĂCANI (Partener 9)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> ILIE DĂNUȚ Primar al comunei Măstăcani	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NĂMOLOASA (Partener 10)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> RĂZMERIȚĂ ADRIAN Primar al comunei Nămoaloasa	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CUZA VODĂ (Partener 11)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> CODRESCU DĂNUȚ Primar al comunei Cuza Vodă	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PISCU (Partener 12)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> ȘTEFAN VLAD Primar al comunei Piscu	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA RĂDEȘTI (Partener 13)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> PORUMB O. IOAN Primar al comunei Rădești	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU (Partener 14)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> GHEORGHE COSTEL Primar al comunei Tudor Vladimirescu	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA	<i>Numele, prenumele și funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul</i>

ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TULUCEȘTI (Partener 15)	<i>reprezentantului legal al organizației</i> BRATU PETRICĂ Primar al comunei Tulucești		<i>semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA VÂRLEZI (Partener 16)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> PATRICHE ȘTEFAN Primar al comunei Vârlezi	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA TULUCESTI
PRIMAR
NR. 4316/29.05.2013

EXPUNERE DE MOTIVE

aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

În scopul promovării unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei, în vederea creării la nivelul comunei Tulucești și a celorlalte localități din proximitatea sa a unui instrument administrativ eficient, care să acționeze ca un facilitator privind atragerea investițiilor, să reprezinte o platformă de colaborare între unitățile administrativ-teritoriale componente și să constituie un nucleu de dezvoltare a serviciilor publice.

Avand in vedere necesitatea implementarii de solutii de e-guvernare in comunele Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi din judetul Galati;

Avand in vedere Ghidul Solicitantului aferent Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” 2007 – 2013, Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul Major de Interventie 2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”, Operatiunea 1 „Sustinerea implementarii de solutii de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband”;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (4) lit. a, alin. (6) lit. a pct. 19 și alin. (7) lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

PRIMAR,
Bratu Petrică

JUDETUL GALATI
COMUNA TULUCESTI
PRIMAR
COMPARTIMENT MEDIU SI PROIECTE
Nr. 4317/29.05.2013

RAPORT DE SPECIALITATE

aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

Proiectul de hotărâre privind aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”, se încadrează legal, este temeinic și este de strictă necesitate în contextul actual.

Avand in vedere necesitatea implementarii de solutii de e-guvernare in comunele Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi din judetul Galati;

Avand in vedere Ghidul Solicitantului aferent Programului Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” 2007 – 2013, Axa III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul Major de Interventie 2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”, Operatiunea 1 „Sustinerea implementarii de solutii de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband”;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (4) lit. a, alin. (6) lit. a pct. 19 și alin. (7) lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Inspector
Munteanu Lăcrămioara Daniela

R O M A N I A
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL TULUCEȘTI

Comisia nr. 1 pentru agricultură
activități economico-financiare,
amenajarea teritoriului și
urbanism
Nr.

AVIZ

La proiectul de hotărâre privind : aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

În temeiul prevederilor art. 44 și art. 54 al. 4 și 5 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, Comisia nr. 1 s-a întrunit în ședință pentru analiza și avizarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Tulucești.

Documentația depusă pentru proiectul de hotărâre privind : aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”, corespunde din punct de vedere legal existând:

- proiect de hotărâre privind aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

- expunerea de motive prezentată de inițiator;

- raportul de specialitate;

În urma analizării documentelor depuse spre avizare, Comisia nr. 1 având ca membri pe domnii consilieri : Nour Gheorghe, Bratu Vasile, Mitrofan Nicolae Marius, Peiu Lică și Marin Neculai, avizează favorabil proiectul de hotărâre în forma prezentată cu voturi pentru aprobarea acestui proiect de hotărâre.

NOUR GHEORGHE

BRATU VASILE

PEIU LICĂ

MITROFAN NICOLAE MARIUS

MARIN NECULAI

R O M A N I A
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL TULUCEȘTI

Comisia nr. 2 pentru activități social-culturale,
culte, învățământ, sănătate și familie,
protecție copii, tineret și sport
Nr.

AVIZ

La proiectul de hotărâre privind : aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

În temeiul prevederilor art. 44 și art. 54 al. 4 și 5 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, Comisia nr. 2 s-a întrunit în ședință pentru analiza și avizarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Tulucești.

Documentația depusă pentru proiectul de hotărâre privind : aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”, corespunde din punct de vedere legal existând:

- proiect de hotărâre privind aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

- expunerea de motive prezentată de inițiator;

- raportul de specialitate;

În urma analizării documentelor depuse spre avizare, Comisia nr. 2 având ca membri pe domnii consilieri : Răuță Viorica, Roșu Bogdan Dragoș, Soimu Gabriel Claudiu, Neghină Constantin, Bernea Ion, avizează favorabil proiectul de hotărâre în forma prezentată cu voturi pentru aprobarea acestui proiect de hotărâre.

RĂUȚĂ VIORICA

ROȘU BOGDAN DRAGOȘ

SOIMU GABRIEL CLAUDIU

NEGHINĂ CONSTANIN

BERNEA ION

R O M A N I A
JUDETUL GALATI
CONSILIUL LOCAL TULUCEȘTI
Comisia nr. 3 pentru protecție socială,
protecția mediului și turism,
juridică și de disciplină,
apărarea ordinii și liniștii publice
Nr.

AVIZ

La proiectul de hotărâre privind : aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

În temeiul prevederilor art. 44 și art. 54 al. 4 și 5 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, Comisia nr. 3 s-a întrunit în ședință pentru analizarea și avizarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local Tulucești.

Documentația depusă pentru proiectul de hotărâre privind : aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”, corespunde din punct de vedere legal existând:

- proiect de hotărâre privind aprobarea parteneriatului dintre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati și Unitatile Administrativ Teritoriale ale comunelor Balabanesti, Balasesti, Cavadinesti, Costache Negri, Cuza Voda, Independenta, Fundeni, Jorasti, Mastacani, Namoloasa, Piscu, Radesti, Tudor

Vladimirescu, Tulucesti si Varlezi in vederea elaborarii si implementarii proiectului „e-Galati, servicii publice pentru cetateni”;

- expunerea de motive prezentată de inițiator;

- raportul de specialitate;

În urma analizării documentelor depuse spre avizare, Comisia nr. 3 având ca membri pe domnii consilieri : Bogatu Florică, Popa Costică, Mîrza Marius, Mocanu Victor, Enache Daniel, avizează favorabil proiectul de hotărâre în forma prezentată cu voturi pentru aprobarea acestui proiect de hotărâre.

ENACHE DANIEL

BOGATU FLORICĂ

MOCANU VICTOR

POPA COSTICĂ

MÎRZA MARIUS